

# **Rahmenvertrag für die Lieferung von Büromöbeln (EDV-Möbel, Drehstühle, Schränke) an die Landeshauptstadt Kiel incl. Aufbau/Montage für die Kalenderjahre 2027 und 2028**

**Vergabenummer 60.5.910.26**

## **Leistungsbeschreibung**

### **I. Allgemeines**

#### 1. Gegenstand der Ausschreibung

Die Landeshauptstadt Kiel beabsichtigt für die Zeit vom 01.01.2027 bis zum 31.12.2028 einen Rahmenvertrag für die Lieferung von Büromöbeln abzuschließen.

Die Leistung soll in 3 Losen vergeben werden.

Zu Los 1 gehören folgende Leistungen: Lieferung EDV-Tische, Container und EDV-Tische motorisch höhenverstellbar.

Zu Los 2 gehören folgende Leistungen: Lieferung Drehstühle mit einfachen Rückenlehnen, höheren Rückenlehnen und höheren/verstärkten Gasfedern mit Metallfußkreuz.

Zu Los 3 gehören folgende Leistungen: Lieferung Aktenregale, Schiebetürschränke, Rolltürschränke mit Pendelheftern und Kleiderschränke.

Die Bedarfsmengen des Leistungsverzeichnisses wurden aus den Beschaffungsmengen der vergangenen Jahre ermittelt (Mittelwert). Die tatsächlichen Abnahmemengen für die Vertragslaufzeit sind in den Kalenderjahren vorher nicht bekannt. Es wird ausdrücklich keine Mindestabnahme oder vollständige Abnahmegarantie für die angegebenen Mengen gewährt.

Die Abrufe erfolgen nach tatsächlichem Bedarf.

Der Höchstwert für Los 1 ist: 218.218,82 € brutto.

Der Höchstwert für Los 2 ist: 126.266,29 € brutto.

Der Höchstwert für Los 3 ist: 119.799,39 € brutto.

Die Rahmenvereinbarung endet regulär mit Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit oder vorzeitig mit Erreichen des jeweiligen Höchstwertes. Maßgeblich ist das zuerst eintreffende Ergebnis.

#### 2. Vertragsabwicklung

Die jeweils erforderlichen Einrichtungsgegenstände dieser Leistungsbeschreibung werden bei Bedarf während der Vertragslaufzeit mittels Einzelaufträgen beim Auftragnehmer abgerufen. Nur schriftliche Bestellungen durch die Immobilienwirtschaft, Abteilung 60.5.1.2, Uwe Schmidt, haben Gültigkeit. Die Entladestellen belaufen sich Stand Juli 2026

(Änderungen sind vorbehalten):

- 65 Schulen verteilt auf das gesamte Stadtgebiet
- 57 KTE's / Jugendtreffs verteilt auf das gesamte Stadtgebiet
- Rathaus, Fleethörn 9-17
- Neues Rathaus, Andreas-Gayk-Str. 31
- Rathaus Hopfenstr., Hopfenstr. 30
- Jugendamt, Werftstr. 218
- Dezernat III Betriebliche Gesundheit und Arbeitsmedizinischer Dienst, Hopfenstr. 31

- Stabsstelle Digitalisierung, Legienstr. 40
- Rechnungsprüfungsamt und Datenschutzbeauftragter, Sophienblatt 12
- Dezernat VI Stadtbahn, Umweltschutzamt und Grünflächenamt, Holstenstr. 106-108
- Umweltschutzamt und Grünflächenamt, Holstenstr. 104
- Amt für Innovation und Zentrale Services und Amt für Soziale Dienste, Holstenstr. 88-90
- Referat für Gleichstellung, Hopfenstr. 29
- Ordnungsamt, Fabrikstr. 8-10, Saarbrückenstr. 147 und Schulstr. 6
- Amt für Brandschutz, Rettungsdienst, Katastrophen- und Zivilschutz, Hauptwache Westring 325 / Ostwache Röntgenstr. 9-11 / Nordwache Boelckestr. 100 / Rettungsdienst Holzkoppelweg 9 / Akademie Wellseedamm 21
- Standesamt und Stadtkasse Fleethörn 26
- Statistik und Wahlen und Wertermittlung, Andreas-Gayk-Str. 23-25
- 7 Stadtteilbürgerämter verteilt auf das gesamte Stadtgebiet
- Stadtmuseum, Dänische Str. 19
- Schifffahrtsmuseum, Wall 65
- Howaldtsche Metallgießerei, Grenzstr. 1
- Magazin Wissenschaftspark, Kuhnkestr. 6
- Volkshochschule, Muhliusstr. 29-31
- Musikschule, Schwedendamm 8
- 9 Stadtteilbüchereien verteilt auf das gesamte Stadtgebiet
- 16 Außenstellen des Amtes für Gesundheit, verteilt auf das gesamte Stadtgebiet
- Amt für Sportförderung, Sophienblatt 92-94
- Olympiazentrum, Soling 12
- Internat der Beruflichen Schulen, Hummelwiese 2
- Amt für Soziale Dienste, Stephan-Heinzel-Straße 2
- Grundsicherung Deliusstr. 2
- Tiefbauamt, Grasweg 11+13 / Lessingplatz 2 / Holzkoppelweg 4 / Schleusenstr. 24-28 / Klärwerk Bülk in 24229 Strande
- 11 Gärtnerunterkünfte verteilt auf das gesamte Stadtgebiet
- Abfallwirtschaftsbetrieb, Daimlerstr. 2 / Wittland 2-4 / Preetzer Str. 30 b / Europaplatz 2 / Abfalldeponie in 24239 Schönwohld
- Hafenamt, Bollhörnkai 1
- Kieler Schwimm- und Sportstättenbetriebe, Anni-Wadle-Weg 1

### 3. Vertragslaufzeit

Der Rahmenvertrag gilt für den Zeitraum 01.01.2027 bis 31.12.2028. Einzelaufträge, die vor Ablauf der Vertragslaufzeit (31.12.2028) erfolgen, werden noch auf der Grundlage dieses Rahmenvertrages ausgeführt, auch wenn erst nach Ablauf der Vertragslaufzeit geliefert wird. Maßgebend ist das Datum des Einzelauftrages.

### 4. Lieferumfang/ Kalkulationsgrundlage

Die Zahl der Schränke bzw. Regale beträgt im Durchschnitt jährlich ca. 250 Stück (in unterschiedlicher Größe und Ausstattung; die Zahl der Drehstühle jährlich ca. 200 Stück (in unterschiedlicher Ausstattung); die Zahl der Container jährlich ca. 100 Stück (in unterschiedlicher Größe und Ausstattung); die Zahl der normalen PC-Tische jährlich ca. 10 Stück (in unterschiedlicher Größe); die Zahl der Motortische jährlich ca. 180 (in unterschiedlicher Größe). Die Abnahmemengen wurden anhand von Vorjahreswerten geschätzt.

## 5. Preise

Die in den vergangenen Jahren immer wieder benötigten Einrichtungsgegenstände sind in dem Leistungsverzeichnis aufgeführt. Die Preise für die einzelnen Möbel des Leistungsverzeichnisses gelten für die gesamte Laufzeit des Rahmenvertrages. Alle Preise sind so zu kalkulieren, dass auch viele kleine Liefermengen bzw. einzelne Möbelstücke pro Auftrag abgerufen werden können.

- Lieferung frei Verwendungsstelle (Anlieferung, Entladung u. Transport innerhalb des jeweiligen Gebäudes). Hier wird besonders darauf hingewiesen, dass es sich teilweise auch um Gebäude ohne Aufzug handeln kann (z. B. auch historische Gebäude)
- Montage incl. aller dafür benötigten Teile u. gebrauchsfertige Aufstellung nach Plan/Skizze oder Anweisung. Auch bei zerlegter Anlieferung der Möbelstücke entstehen keine Mehrkosten.
- Alle Möbel sind verpackungsfrei zu liefern.
- Tischhöhe bei den Arbeitsplätzen, unter Berücksichtigung der jeweiligen Körpergröße des Bediensteten, einstellen und die Höhenverstellung erklären.
- Reinigung der Möbel, soweit Verschmutzungen vorhanden sind. Beschädigte Ware bei Lieferung ist kostenfrei auszutauschen.

**Ein Teuerungszuschlag darf während des Ausschreibungszeitraums nicht erhoben werden.**

## 6. Lieferzeiten

Lieferungen müssen innerhalb von max. 6-8 Wochen nach dem jeweiligen Einzelauftrag erfolgen. Die in der AB genannte Lieferwoche ist bindend.

## 7. Liefertermin/Ankündigung

Mindestens eine Woche vor Lieferung ist ein genauer Liefertermin mit den einzelnen Dienststellen abzustimmen. In Einzelfällen (z.B.: wenn die Büroräume vorher mit neuen Böden ausgestattet werden müssen od. wenn Malerarbeiten zu erledigen sind) ist ein längerer Zeitraum erforderlich. Dies wird bei der Auftragserteilung jeweils mitgeteilt.

## 8. Gewährleistung

Für alle angebotenen Produkte wird eine Vollgarantie von mindestens 3 Jahren gewährt, die alle Mängel umfasst, die ihre Ursache im Material, in der Verarbeitung oder in der Konstruktion haben.

## 9. Nachlieferungen

Um auch eine evtl. spätere Ergänzung der Büroeinrichtung in dergleichen äußeren Ansicht und Ausführung (Farben etc.) zu ermöglichen, verpflichtet sich der Auftragnehmer, dass nur Einrichtungsprogramme angeboten werden, welche mind. 5 Jahre lang, gerechnet ab Beginn der Laufzeit dieses Rahmenvertrages, serienmäßig hergestellt werden.

## 10. Eignung/Zuschlag

Für den Auftrag kommen nur Bieter in Betracht, die in den letzten Jahren bereits Leistungen ausgeführt haben, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind; es sind entsprechend 3 Referenzen über die Lieferung von Büromöbeln für einen öffentlichen Auftraggeber mit einem Auftragsvolumen von 100.000 € (pro Referenz) aus den letzten 3 Kalenderjahren einzureichen (siehe Gliederungspunkt III). Angebote, welche die in der Leistungsbeschreibung genannten Anforderungen nicht erfüllen, werden von der Wertung ausgeschlossen.

### 11. Kündigung

Eine außerordentliche Kündigung durch den Auftraggeber ist jederzeit möglich, wenn der Auftragnehmer wiederholt gegen Vertragsverpflichtungen verstößt, insbesondere wenn die Liefertermine nicht eingehalten werden und wenn Mängel nicht ordnungsgemäß beseitigt werden.

### 12. Reklamationen

Reklamationen sind sofort per Mail oder Anruf anzunehmen; es wird eine Reaktionszeit (Annahme der Beschwerde und Einleitung Reparatur) bis maximal 2 Wochen nach Meldung vorausgesetzt.

## **II. Anforderungen an die Büromöbel**

### 1. Programmkonzeption

Die angebotenen Büromöbel müssen vom Hersteller serienmäßig lieferbar sein und über eine Nachliefergarantie von 5 Jahren verfügen.

### 2. Materialien

- Formaldehyd: Die einzelnen Gegenstände dürfen 0,05 ppm (= 0,06 mg/m<sup>3</sup>) nicht überschreiten.

Die Stoßflächen (Rückseiten etc.) müssen mit lösungsmittelfreiem Leim verleimt sein.

- Alle verwendeten Materialien, Lacke müssen toxikologisch unbedenklich sein, (wasserlöslich, formaldehydfrei).

- Lacke: Soweit Lacke zum Einsatz kommen sind Lacke nach RAL UZ 12 A zu verwenden.

- Tropenhölzer: Bei Spanplatten, Tischlerplatten etc. dürfen keinerlei tropische Hölzer verwendet sein.

- Die angebotenen Produkte dürfen keine PVC-Bestandteile oder Bestandteile, die unter Verwendung von FCKW hergestellt werden, enthalten.

- Als Trägerplatten dürfen nur Dreischicht-Güte-Feinspanplatten beidseitig melaminharz beschichtet eingesetzt werden. Alle Kanten müssen die Platten sauber umschließen. Die sichtbaren Kanten sind allseitig mit einem Umleimer zu beschichten.

### 3. Ausführungen/Farben

Folgende Ausführungen (Dekore/Farben) müssen zum Angebotspreis mindestens lieferbar sein: Buche Dekor und Lichtgrau/Achatgrau. Die Oberflächen müssen frei von störenden Reflexionen und Spiegelungen sein. Der Reflexionsgrad muss zwischen 0,2 und 0,5 liegen und darf die Werte von 0,15 nicht unterschreiten und 0,75 nicht überschreiten. Flächen dürfen nicht glänzen. Sie müssen matt sein.

### 4. Bestimmungen

Die angebotene Büroeinrichtung muss den einschlägigen Bestimmungen/Sicherheitsregeln und dem aktuellen Stand der Technik entsprechen.

a) Die angebotenen Produkte müssen geprüft, mit dem genehmigten Prüfzeichen „Geprüfte Sicherheit zertifiziert worden sein und müssen das Umweltzeichen nach RAL UZ 38 oder ein mindestens gleichwertiges Zertifikat vorweisen können. Die Gleichwertigkeit ist mit einer Gegenüberstellung der Mindestanforderungen für RAL UZ 38 und der erreichten Werte der angebotenen Produkte darzustellen.

b) Die Büromöbel müssen einer Prüfung nach Folgenden aktuellen Regeln und Normen unterzogen sein:

DIN EN 14073-2: Sicherheitstechnische Anforderungen

DIN EN 14073-3: Prüfverfahren für die Bestimmung der Standsicherheit und Festigkeit der Konstruktion

DIN EN 14074: Prüfverfahren für die Bestimmung der Festigkeit und Dauerhaltbarkeit beweglicher Teile

DIN EN 527-1: Büromöbel - Büro-Arbeitstische, Anforderungen an Teil 1 - Maße

DIN EN 527-2: Teil 2 - Mechanische Sicherheitsanforderungen

DIN EN 527-3: Teil 3 - Prüfverfahren für die Standsicherheit und mechanische Festigkeit der Konstruktion.

Auf Gliederungspunkt III wird verwiesen.

## 5. Einzelheiten

### 5.1 Los 1:

Beschreibung zu den Arbeitstischen (manuell verstellbar):

Fußgestell: Stabiles Präzisionsstahlrohr, pulverbeschichtet, Querstreben müssen die Beinfreiheit garantieren und den erforderlichen Platz zur Unterbringung von Rollcontainern sicherstellen.

Platten: Platten müssen mind. Stärke 25 mm erreichen.

Kabelkanal: Die Kabelkanäle müssen zum Abklappen u. gut zugänglich sein, damit das Einbringen der Kabel ohne Montage möglich ist. Der horizontale Kabelkanal muss reichlich bemessen sein (mindestens 10 cm breit), damit Kabeltrennung, Steckdose u. Versorgungsleitungen untergebracht werden können. Ecken und Kanten sind so zu gestalten, dass ein Durchscheuern der Kabel ausgeschlossen ist.

### 5.2 Los 1:

Beschreibung zu den stufenlos motorisch höhenverstellbaren EDV-Arbeitsplätzen

Stufenlose, Höhenverstellung von ca. 63- 126 cm

Steuerung der Höhenverstellung durch eine Bedieneinheit an der Tischvorderseite mit Tastschalter, Stand- u. Kippsicherheit, Höhenanzeige im Display

Fußgestell: Quadrat- Rechteck- od. Rund-Säule mit Fußauslegern, Präzisionsstahlrohr mit hoher Stabilität,- pulverbeschichtet, 2-oder 3-fach Teleskopsäule, leichter Lauf.

Soweit eine Quertraverse erforderlich ist muss darauf geachtet werden, dass Container unter dem Tisch Platz finden müssen.

Motor: Die Tische müssen mit 2 synchronisierten Elektromotoren ausgestattet sein.

Elektrifizierung: Kabelkanal (abklappbar) für horizontale Kabelführung

Vertikale Kabelführung (z. B. Kabelkette)

Optional 3-fach-Stecker mit Zuleitungskabel, GS-geprüft

### 5.3 Los 2:

Beschreibung zu den Drehstühlen

Es dürfen nur solche Stühle angeboten werden, die den DIN-Sicherheitsvorschriften entsprechen! Die angebotenen Stühle müssen folgende allgemeine Kriterien erfüllen:

- Produktion entsprechend den Richtlinien ISO 9001
- Einsatz von umweltverträglichen Materialien gemäß Blauer Engel (siehe Gliederungspunkt III)
- Bescheinigungen oder Zertifizierungen einer Konformitätsbewertungsstelle gemäß TÜV Nord CERT oder TÜV Rheinland sind vorzulegen (siehe Gliederungspunkt III)

### 5.3 Los 3:

Beschreibung zu den Schränken

Zur Verfügung müssen stehen:

Schränke mit Flügel-, Schiebe-, Rolllüren und offene Regale in den Breiten 80, 100 und 120

Bei Schränken mit einer Breite von 80 - 120 cm ist es ausreichend, wenn die Schränke wahlweise links oder rechts zu öffnen sind.

Schränke mit Flügeltüren und Schiebetüren müssen ab einer Breite von 120 cm mit einer Mittelwand ausgestattet sein.

Sockel: Die Schränke werden auf Sockel geliefert. (Sockelhöhe ca. 7 cm). Sockel aus Stahl, pulverbeschichtet u. höhenjustierbar sowie sehr belastbar.

Schlösser: Serienmäßig mit Sicherheitszylinderschlössern; Schränke mit Flügeltüren mit Zylinderschloss u. 3-Punkt Drehstangen-Verriegelung. Für jedes Schloss werden 2 Schlüssel (Kippschlüssel) mitgeliefert.

Griffe: Metall-Bügelgriffe. (Bogenform); bei Flügeltürschränken sind ggf. auch Dreholiven möglich.

Schiebe- und Rolltürenschränke ab einer Höhe von 5 OH sollen nicht über eine komplette Jalousie/Tür verfügen, sondern als Grundschränk (2 OH oder 3 OH) und Aufsatzschränk über zweiteilige Türen verfügen!

Die angebotenen Kleider- und Kleider-/Aktenschränke sollen jeweils über einen Spiegel verfügen!

Querrolladenschränke können sowohl grifflos als auch mit Griffen angeboten werden.

### **III. Einzureichende Unterlagen**

#### 1. Mit dem Angebot sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Zertifikate für alle Lose (Kopien ausreichend) TÜV Nord oder TÜV Rheinland
- Prüfzeichen GS (geprüfte Sicherheit)
- Nachweis/e zur Umweltfreundlichkeit der Büromöbel gemäß den Anforderungen der Leistungsbeschreibung (Blauer Engel - RAL UZ 38) für alle Lose
- FSC-Siegel oder PEFC-Siegel (Holzherkunft) für die Tische und die Schränke (Los 1 und Los 3)
- Umwelt-Managementsystem DIN EN ISO 14001 des Herstellers
- Qualitäts-Managementsystem DIN EN ISO 9001 des Herstellers
- 3 Referenzen über die Lieferung von Büromöbeln für einen öffentlichen Auftraggeber mit einem Auftragsvolumen von 100.000 € (pro Referenz) aus den letzten 3 Kalenderjahren

#### 2. Auf besonderes Verlangen des Auftraggebers sind folgende Unterlagen einzureichen:

- DIN EN 14073-2: Sicherheitstechnische Anforderungen
- DIN EN 14073-3: Prüfverfahren für die Bestimmung der Standsicherheit und Festigkeit der Konstruktion
- DIN EN 14074: Prüfverfahren für die Bestimmung der Festigkeit und Dauerhaltbarkeit beweglicher Teile
- DIN EN 527-1: Büromöbel - Büro-Arbeitstische, Anforderungen an Teil 1 - Maße
- DIN EN 527-2: Teil 2 - Mechanische Sicherheitsanforderungen
- DIN EN 527-3: Teil 3 - Prüfverfahren für die Standsicherheit und mechanische Festigkeit der Konstruktion.
- DIN-Sicherheitsvorschriften DIN EN 1335 und DIN 4573